

➤ **Zarządzanie w pielęgniarstwie**

Wydział	Wydział Opieki Zdrowotnej				
Kierunek studiów	Pielęgniarstwo				
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia				
Forma studiów	Studia stacjonarne/studia niestacjonarne				
Profil kształcenia	Praktyczny				
Jednostka organizacyjna prowadząca przedmiot	Katedra Pielęgniarstwa				
Moduł / Przedmiot	Współczesne wyzwania pielęgniarstwa				
Przedmiot wyodrębniony w module	Zarządzanie w pielęgniarstwie				
Język kształcenia	polski				
Status modułu / przedmiotu	Obowiązkowy				
Cykl realizacji przedmiotu	Semestr studiów: III				
Kod przedmiotu					
Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot	dr n. ekon. Bogusława Serzysko				
Wymiar zajęć					
Zajęcia zorganizowane określone planem studiów, w tym:	Ogółem	Forma zajęć			
		Wykłady	Seminaria	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne
	30	15	15	-	-
Semestr III	30	15	15	-	-
Bilans nakładu pracy studenta ogółem					
Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studenta		Wykłady – 15 godzin Seminaria – 15 godzin			
Praca własna studenta		20 godzin			
Łączny nakład pracy studenta		52 godzin			
Punkty ECTS ogółem					
RAZEM	w tym z tytułu:				
	zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studenta	pracy własnej studenta		nakładu pracy studenta związanego z zajęciami o charakterze praktycznym	
2	1,2	0,8		1,0	
Wymagania wstępne i /lub wprowadzające treści kształcenia					
Kształcenie w zakresie zarządzania w pielęgniarstwie wymaga posiadania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych na studiach pierwszego stopnia, a w szczególności określonych efektami kształcenia programu studiów w zakresie prawa i zdrowia publicznego.					

Cele i efekty kształcenia	
Powiązanie modułu/przedmiotu z kierunkowymi efektami kształcenia	kierunkowe efekty kształcenia
	<p>Po zaliczeniu przedmiotu student:</p> <p>➤ w zakresie wiedzy:</p> <p>A.W10. – charakteryzuje system opieki zdrowotnej i podsystem pielęgniarstwa;</p> <p>A.W11. – zna specyfikę funkcji kierowniczych, istotę delegowania zadań i proces podejmowania decyzji;</p> <p>A.W12. – różnicuje style zarządzania oraz cechy przywództwa;</p> <p>A.W13. – zna zasady zarządzania strategicznego oraz podstawowe metody analizy strategicznej;</p> <p>A.W14. – charakteryzuje marketing usług zdrowotnych;</p> <p>A.W15. – zna zasady rekrutacji kandydatów do pracy i planowania zasobów ludzkich w organizacjach zdrowotnych;</p> <p>A.W16. – definiuje proces adaptacji społecznej i zawodowej, pojęcie kultury organizacji oraz modele zarządzania jakością;</p> <p>A.W17. – różnicuje zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zawodowych w zależności od zakresu kompetencji;</p> <p>A.W18. – wyjaśnia pojęcia dotyczące obciążenia fizycznego i psychicznego, które wynikają z warunków środowiska pracy;</p> <p>A.W19. – charakteryzuje istotę procesu zmian w organizacji, opisuje techniki organizatorskie i techniki zarządzania dla oceny jakości funkcjonowania organizacji;</p> <p>A.W34. – określa istotę, cele i uwarunkowania kształcenia ustawicznego;</p> <p>A.W40. – zna zastosowanie telemedycyny w praktyce pielęgniarstwa.</p> <p>➤ w zakresie umiejętności:</p> <p>A.U7. – ocenia wady i zalety różnych stylów zarządzania oraz wyjaśnia różnice między motywowaniem a przywództwem;</p> <p>A.U8. – analizuje związek między:</p> <ol style="list-style-type: none"> formułowaniem celów a planowaniem, organizowaniem i realizacją zadań a wyborem określonej koncepcji motywowania, rezultatem pracy a systemem kontroli; <p>A.U9. – objaśnia ograniczenia formalno-prawne, organizacyjne i psychologiczne wprowadzenia zmian w systemie opieki zdrowotnej i podsystemie pielęgniarstwa;</p> <p>A.U10. – organizuje rekrutację pracowników oraz planuje proces adaptacji dla nowo przyjętych;</p> <p>A.U11. – konstruuje plan doskonalenia podyplomowego oraz model kariery zawodowej;</p> <p>A.U12. – przeprowadza proces oceniania pracowników;</p> <p>A.U13. – tworzy regulaminy pracy pielęgniarstwa kadry kierowniczej;</p> <p>A.U14. – przygotowuje jednostkę organizacyjną na potrzeby oceny jakości;</p> <p>A.U15. – przygotowuje jako świadczeniodawca usług pielęgniarstwa umowę cywilnoprawną oraz dokumentację potrzebną do zawarcia kontraktu z płatnikiem na świadczenia z zakresu opieki pielęgniarstwa;</p> <p>A.U16. – stosuje <i>evidence based nursing practise</i> w praktyce zawodowej własnej lub kierowanego zespołu;</p> <p>A.U30. – umie różnicować kompetencje pielęgniarstwa dotyczące pomocy potrzebującym opieki, zgodnie z odpowiednim zakresem praktyki pielęgniarstwa przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych.</p> <p>➤ w zakresie kompetencji społecznych:</p> <p>B.K1. – ponosi odpowiedzialność za udział w podejmowaniu decyzji zawodowych;</p> <p>B.K2. – krytycznie ocenia własne i cudze działania, przy zachowaniu szacunku dla różnic światopoglądowych i kulturowych;</p> <p>B.K3. – rozwiązuje dylematy etyczne w organizacji pracy własnej</p>

	i zespołu; B.K5. – ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo własne i osób znajdujących się pod jego opieką; B.K6. – przestrzega zasad etyki zawodowej w relacji z pacjentem i zespołem terapeutycznym oraz w pracy badawczej; B.K7. – dba o wizerunek własnego zawodu.	
Cele kształcenia w ramach modułu / przedmiotu	Celem przedmiotu jest: ➤ nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania w pielęgniarstwie pozwalających na: – wdrażanie na swoim stanowisku pracy rozwiązań organizacyjnych opartych na właściwych dla pielęgniarstwa modelach zarządzania; – podejmowanie funkcji kierowniczych na różnych szczeblach zarządzania pielęgniarstwem i ochroną zdrowia jako systemem; – wykorzystanie wiedzy i umiejętności we własnej działalności zawodowej.	
Szczegółowe modułowe / przedmiotowe efekty kształcenia		
	Efekty przedmiotowe	Odniesienie do efektów kierunkowych
	EK – 1 potrafi scharakteryzować system opieki zdrowotnej, przedstawić specyfikę funkcji kierowniczych, style i zasady zarządzania oraz marketingu usług w sektorze zdrowia	A.W10, A.W11, A.W12, A.W13, A.W14, A.W19, A.U7, A.U8, A.U9
	EK – 2 zna zakresy obowiązków i uprawnień na poszczególne stanowiska pracy oraz obciążenia w miejscu pracy, potrafi zaplanować proces adaptacji nowo przyjętego pracownika	A.W15, A.W16, A.W17, A.W18, A.U10
	EK – 3 zna cele i uwarunkowania kształcenia ustawicznego oraz znaczenie telemedycyny w praktyce pielęgniarstwa	A.W34, A.W40, A.U11, A.U30
	EK – 4 potrafi przygotować i przeprowadzić ocenę pracowników, kontrolę jakości, konstruować regulaminy pracy pielęgniarstwa	A.U12, A.U13, A.U14, A.U15
	EK – 5 potrafi dokonać oceny własnego postępowania, biorąc odpowiedzialność za podejmowane decyzje, przestrzegając zasad etyki oraz EBNP, dbając o wizerunek zawodu	A.U16, B.K1, B.K2, B.K3, B.K5, B.K6, B.K7
Metody i narzędzia dydaktyczne kształcenia		
Wykłady	➤ Wykłady informacyjne/ problemowe wsparte prezentacją multimedialną, przeplatane interakcją ze studentami z wykorzystaniem metod aktywizujących, połączone z dyskusją kierowaną.	
Seminaria	➤ Tematyczne zajęcia warsztatowe połączone z indywidualnym lub grupowym opracowywaniem przy możliwości korzystania z literatury – projektów: – kompetencji na kierowniczych stanowiskach pracy pielęgniarstwa; – normowania zatrudnienia pielęgniarów w różnych systemach/specjalnościach/formach pracy; – regulaminów pracy; – umów związanych ze świadczeniem usług pielęgniarstwa; – kosztorysowania usług pielęgniarstwa; – zadań pielęgniarstwa możliwych do realizacji w systemie teleinformatycznym.	

		➤ Tematyczne zajęcia warsztatowe połączone z prezentacją opracowanych w ramach pracy własnej indywidualnie lub grupowo multimedialnych lub ustnych prezentacji tematycznych projektów związanych z zarządzaniem w pielęgniarstwie.
Ćwiczenia		
Zajęcia praktyczne		
Treści programowe kształcenia		
Wymiar zajęć		Zakres treści programowych
Forma	Liczba godzin	
Semestr		III
Wykłady	15	<p>W1. Misja, funkcje i cele podsystemu pielęgniarstwa w systemie ochrony zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - system ochrony zdrowia; - relacje systemu ochrony zdrowia z podsystemem pielęgniarstwa; - oddziaływanie wybranych koncepcji polityki zdrowotnej i zarządzania systemem ochrony zdrowia na zmiany w podsystemie pielęgniarstwa. <p>W2. Teoria i praktyka zarządzania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkcje zarządzania; - teorie i nurty w zarządzaniu; - etyka zarządzania. <p>W3. Funkcje kierownicze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istota kierowania; - kierowanie zespołami pielęgniarstwowymi (planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolowanie). <p>W4. Charakterystyka procesu decyzyjnego i modeli podejmowania decyzji.</p> <p>W5. Style zarządzania – istota, rodzaje i ich wykorzystanie w podsystemie pielęgniarstwa.</p> <p>W6. Style kierowania w powiązaniu z istotą i cechami przywództwa współczesnego menedżera.</p> <p>W7. Zarządzanie strategiczne – budowa strategii i ich alternatywnych koncepcji. Zarządzanie operacyjne w podsystemie pielęgniarstwa i jego relacje z zarządzaniem strategicznym w systemie ochrony zdrowia.</p> <p>W8. Zarządzanie zasobami ludzkimi w systemach ochrony zdrowia.</p> <p>W9. Marketing w powiązaniu z segmentacją rynku usług zdrowotnych.</p> <p>W10. Doskonalenie zawodowe – znaczenie doskonalenia zawodowego dla rozwoju organizacji, ścieżka kariery zawodowej, ewaluacja doskonalenia zawodowego.</p> <p>W11. Projektowanie pielęgniarstwowości stanowisk kierowniczych – zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na pielęgniarstwowości stanowiskach pracy.</p> <p>W12. Zarządzanie jakością – geneza, podstawowe pojęcia, kompleksowe zarządzanie jakością TQM.</p> <p>W13. Doskonalenie organizacji – zmiana, konflikt.</p>

		<p>W14. Usprawnianie pracy w podsystemie pielęgniarstwa – mierzenie, normowanie i wartościowanie pracy. Ergonomiczna analiza pracy – podstawowe pojęcia, istota, zakres, podział. Metody pomiaru stopnia obciążenia pracą.</p> <p>W15. Modele finansowania opieki zdrowotnej. Wady i zalety różnych form finansowania opieki zdrowotnej. Planowanie, budżetowanie, monitoring usług zdrowotnych – ekonomika w ochronie zdrowia.</p>
Seminaria	15	<p>S1. Planowanie zapotrzebowania na opiekę pielęgniarzką w powiązaniu z potrzebami zdrowotnymi. Metody klasyfikacji pacjentów w ustalaniu norm obsady pielęgniarzkiej na oddziałach o różnym profilu. Planowanie kadr pielęgniarzskich w podstawowej opiece zdrowotnej.</p> <p>S2. Negocjowanie warunków pracy i płacy.</p> <p>S3. Nabór i dobór pracowników - standardowy proces selekcji. Dobór kandydatów na pielęgniarzskie stanowiska pracy.</p> <p>S4. Zasady formułowania zadań – projektowanie zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na różnych pielęgniarzskich stanowiskach pracy.</p> <p>S5. Obciążenia na pielęgniarzskich stanowiskach pracy wynikające z narażenia na czynniki środowiska pracy. Rytm biologiczne i ich wpływ na aktywność fizyczną i umysłową a planowanie czasu pracy.</p> <p>S6. Bezpieczeństwo i higiena pracy pielęgniarzkiej. Przeciążenie zawodowe i wypadki w pracy pielęgniarzkiej.</p> <p>S7. Sposoby rozwiązywania konfliktów w organizacji.</p> <p>S8. Kontraktowanie świadczeń pielęgniarzskich.</p> <p>S9. Budżet opieki pielęgniarzkiej w powiązaniu z specyfiką jednostki organizacyjnej.</p> <p>S10. E - pielęgniarstwo w e-zdrowiu – dotychczasowe doświadczenia i praktyka. Możliwości wykorzystania technologii e-pielęgniarstwa w praktyce zawodowej pielęgniarzki.</p>
Ćwiczenia		-
Zajęcia praktyczne		-
Samokształcenie		-
Sekwencja zajęć		<p>W1 – W3 S1 W4 – W6 W7 – W8, S2, S3 W9 – W11, S4, S5 W12 – W15 S6 – S10</p> <p><i>(Informacja na potrzeby harmonogramu zajęć)</i></p>

Ocenianie i zaliczanie	
Metody weryfikacji efektów kształcenia i kryteria oceny	<p>Ocena formująca (OF): Wykłady – student może otrzymać oceny np. za:</p> <ul style="list-style-type: none"> wypowiedzi w dyskusjach kierowanych potwierdzające przyswojenie i rozumienie tematyki zajęć wsparte własną pracą z literaturą <p>Seminaria – student może otrzymać oceny np. za:</p> <ul style="list-style-type: none"> prace, prezentacje, projekty przygotowane w ramach zajęć seminaryjnych oraz pracy własnej umiejętność formułowania samooceny pracy własnej lub innych uczestników zajęć kolokwia cząstkowe sprawdzające stopień opanowania wiedzy <p>Nauczyciele akademicki prowadzący poszczególne formy zajęć zobowiązani są do wystawienia studentowi co najmniej jednej oceny formującej.</p> <p>Ocena podsumowująca (OP): Ocena podsumowująca jest oceną końcową potwierdzającą osiągnięcie przez studenta efektów kształcenia. Ocena podsumowująca jest średnią ważoną ze średniej ważonej ocen formujących oraz średniej ważonej ocen uzyskanych na zaliczeniu końcowym – egzaminie przeprowadzonym w formie pisemnej.</p>
Sposoby i kryteria weryfikacji i oceny uzyskania przez studentów założonych efektów kształcenia	<p>EK – 1 – egzamin pisemny w formie testu EK – 2 – egzamin pisemny w formie testu EK – 3 – egzamin pisemny w formie testu EK – 4 – egzamin pisemny w formie testu EK – 5 – samoocena, oceny grupy</p>
Zasady dopuszczania do zaliczenia przedmiotu	<p>Student może zostać dopuszczony do zaliczenia końcowego przedmiotu w formie egzaminu jeżeli uzyskał:</p> <p>➤ średnią ważoną ocenę ocen formujących, co najmniej jako ocenę dostateczną (3)</p>
Forma i warunki zaliczenia przedmiotu	<p>Forma: Egzamin</p> <p>Zaliczenie przedmiotu przeprowadzone zostanie w formie:</p> <p>pisemnej – testu zawierającego łącznie 50 pytań związanych z każdym z efektów kształcenia, sformułowanych w sposób pozwalający na sprawdzenie wiedzy, poziomu zrozumienia, umiejętności analizy i syntezy.</p> <p>Przykłady pytań będą udostępnione studentom na pierwszych zajęciach przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot.</p> <p>Warunkiem zaliczenia testu będzie udzielenie poprawnej odpowiedzi na minimum 60% pytań zawartych w teście. Ocena w skali wartościowej określonej regulaminem studiów odniesiona do każdego efektu kształcenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niedostateczny – ndst. (2) do 59% poprawnych odpowiedzi - dostateczny – dst (3) – od 60% do 67% poprawnych odpowiedzi - dostateczny plus – dst+ (3,5) – od 68% do 75% poprawnych odpowiedzi - dobry – db (4) – od 76% do 85% poprawnych odpowiedzi - dobry plus – db+ (4,5) – od 86% do 92% poprawnych odpowiedzi - bardzo dobry – bdb (5) – od 93% do 100% poprawnych odpowiedzi

	<p>Warunkiem zaliczenia testu będzie uzyskanie, co najmniej oceny dostatecznej (3) z pytań odniesionych do każdego z efektów kształcenia.</p> <p>Ocena końcowa testu jest średnią ważoną ocen z pytań odniesionych do każdego efektu kształcenia.</p>
Wykaz literatury obowiązującej do zaliczenia przedmiotu	
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ksykiewicz–Dorota A. (red): Zarządzanie w pielęgniarstwie. Wyd. Czelej, Lublin 2013. 2. Ksykiewicz – Dorota A. (red): Podstawy organizacji pracy pielęgniarzkiej. Wyd. Czelej, Lublin 2004. 3. Lenartowicz H.: Zarządzanie jakością w pielęgniarstwie. Wyd. CEM, Warszawa 1998. 4. Jarosz M. J.: Informatyka w pielęgniarstwie (w:) Górajek – Józwik J. (red.): Wprowadzenie do diagnozy pielęgniarzkiej. PZWL Warszawa 2007.
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lenartowicz H.: Podstawy zarządzania. Wyd. CEM, Warszawa 1998. 2. Martyniak J.: Podstawy informatyki z elementami telemedycyny. Wyd. UJ, Kraków 2009.
Prawa autorskie	
Prawa autorskie	Wyższa Szkoła Nauk Stosowanych w Rudzie Śląskiej